**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»**

368850, Республика Дагестан,
Ногайский район, с. Терекли-Мектеб,
улица Шора Батыра, дом 33/1

ОГРН 1070500001934
ИНН 0525140329

Тел 89882618666
Email:chaxmir@mail.ru

# ПРИКАЗ № ___

**с. Терекли-Мектеб** **01.09.2026 г.**

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, образовательным стандартом среднего профессионального исламского образования (ОС СПИО) по образовательной программе подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» и Уставом Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени имама Абу Ханифа» (далее — Медресе),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени имама Абу Ханифа» (далее — Положение).
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа и действует до его отмены или замены новым.
3. Поручить заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О.):
   - обеспечить ознакомление всех преподавателей и обучающихся с Положением под подпись в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа;
   - разместить копию Положения на официальном сайте Медресе (hanafimadrasa.ru.) в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Аджиманбетов Ш.С.

С приказом ознакомлены:

МЕДРЕСЕ ИМЕНИ АБУ ХАНИФА

Подписан цифровой подписью: МЕДРЕСЕ ИМЕНИ АБУ ХАНИФА
DN: C=RU, CN=МЕДРЕСЕ ИМЕНИ АБУ ХАНИФА, GN=ШАХМИРДАН СУЛТАНХАНОВИЧ, INN=052500732583, L=ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБ СЕЛО, O= МЕДРЕСЕ ИМЕНИ АБУ ХАНИФА, OGRN=1070500001934, SN= АДЖИМАНБЕТОВ, SNILS= 12146910327, ST=05 Республика Дагестан, UNDEF=0525140329, street= 368850, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Р-Н НОГАЙСКИЙ, С. ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБ, УЛ. ШОРА БАТЫРА, Д. 33/1, title= ДИРЕКТОР
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.13 08:14:56+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»**

368850, Республика Дагестан,
Ногайский район, с. Терекли-Мектеб,
улица Шора Батыра, дом 33/1

ОГРН 1070500001934
ИНН 0525140329

Тел 89882618666
Email:chaxmir@mail.ru

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор ПДИОРО**
**«Медресе имени имама Абу Ханифа»**
**_____ Ш.С.Аджиманбетов**
**«01» сентября 2026 г. № ___**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о формах, периодичности и порядке проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени имама Абу Ханифа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, образовательным стандартом среднего профессионального исламского образования (ОС СПИО) по образовательной программе подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа» и Уставом Профессиональной духовной исламской образовательной религиозной организации «Медресе имени имама Абу Ханифа» (далее — Медресе).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения входного контроля, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального исламского образования по специальности «Служитель исламского культа» в Медресе.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального исламского образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:

— оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

— аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

— организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

— содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Итоговая аттестация в Медресе не является государственной итоговой аттестацией, так как образовательная программа среднего профессионального исламского образования по специальности «Служитель исламского культа» не имеет государственной аккредитации. Итоговая аттестация проводится в форме, устанавливаемой Медресе самостоятельно в соответствии с ОС СПИО.

1.6. Медресе реализует единственную основную образовательную программу подготовки служителей и религиозного персонала с присвоением квалификации «Служитель исламского культа».

**2. Входной и текущий контроль успеваемости**

2.1. В начале изучения дисциплины (модуля) преподаватель проводит входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся, который позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля).

2.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее — зам. директора по УВР) в зависимости от целей и задач программы.

2.3. Входной контроль проводится в форме устного опроса, тестирования или письменной работы. Форма входного контроля определяется преподавателем и согласовывается с зам. директора по УВР.

2.4. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются зам. директора по УВР. На основании результатов входного контроля зам. директора по УВР может рекомендовать преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

— устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

— проверка выполнения письменных домашних заданий;

— проверка чтения и перевода текстов на арабском языке;

— контроль чтения Корана и знания наизусть (хифз);

— проверка знания молитв (дуа, салават) и их смыслов;

— срезовые контрольные работы (контрольные срезы);

— тестирование;

— контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

— отчёты по практике (стажировка в мечети, помощь имаму, преподавание основ ислама).

2.7. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, соответствующие специфике исламского образования.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Медресе.

2.9. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.10. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и модулям проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

2.11. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.12. Содержание, темы, количество практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин и модулей.

2.13. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить пропущенные работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.14. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.15. Срезовые контрольные работы проводятся для определения качества знаний обучающихся. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются зам. директора по УВР. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.16. В период прохождения практики (стажировка в мечети, помощь имаму, преподавание основ ислама) предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровня освоения обучающимся практических навыков в рамках модулей.

2.17. Результаты текущего контроля в период прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журнале и учитываются как показатели освоения компетенций обучающихся.

2.18. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы в дополнительные сроки, устанавливаемые руководителем практики от Медресе.

**3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и модулям в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

— зачёт;

— дифференцированный зачёт;

— экзамен;

— защита отчёта по практике.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов — 10.

3.5. Медресе вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей УД или модуля.

3.7. Материалы для проведения дифференцированного зачёта и экзамена утверждаются зам. директора по УВР.

3.8. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачётной книжке.

3.9. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором Медресе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается зам. директора по УВР. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.11. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.12. К началу экзамена готовятся следующие документы и материалы:

— экзаменационная ведомость;

— экзаменационные билеты (тестовые задания);

— текст Корана (для дисциплин, предусматривающих чтение и перевод);

— сборники хадисов (для соответствующих дисциплин);

— иные учебные материалы и пособия, разрешённые к использованию.

3.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трёх часов на учебную группу.

3.15. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.17. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.18. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки приём экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Медресе.

3.19. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трёх дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора Медресе.

3.20. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Медресе при наличии уважительных причин (болезнь, подтверждённая справкой медицинской организации; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен). Документы, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.21. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (модулям, практикам) данного курса.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Приказом директора Медресе за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**4. Итоговая аттестация**

4.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального исламского образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

4.4. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Медресе создаётся аттестационная комиссия. В состав комиссии могут включаться представители религиозных организаций (муфтиятов, мечетей) по согласованию.

4.5. Программа итоговой аттестации, критерии оценивания и порядок проведения утверждаются зам. директора по УВР и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за два месяца до начала итоговой аттестации.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом установленного Медресе образца, подтверждающий получение среднего профессионального исламского образования и квалификацию «Служитель исламского культа».

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Медресе, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Медресе.

4.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Медресе. При

прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Документ об образовании, представленный при поступлении в Медресе, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Медресе, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

4.10. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей и представительного органа работников Медресе.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Медресе.